



Município de Volta Redonda
Serviço Autônomo de Água e Esgoto

DESPACHO

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTOS, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

SOLICITAÇÃO COMUM ()

CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇO (X)

1 – DEPARTAMENTO SOLICITANTE:

GAD – Gerência Administrativa

SST- Supervisão de Segurança do Trabalho

2 – OBJETO:

2.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de treinamentos em Saúde e Segurança do Trabalho (SST), conforme quantitativos e especificações constantes neste Termo de Referência, item 10 e em seus anexos.

2.2 Trata-se de serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, passível de definição objetiva quanto aos padrões de desempenho e qualidade.

2.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.4 A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 dias para assinatura da ata, admitida adesão por órgãos não participantes, nos termos da legislação vigente.

2.5 Órgão Gerenciador e órgão participante da ata é Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda.

3– FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A contratação fundamenta-se na necessidade de atendimento às exigências legais previstas no art. 157 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e nas Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria nº 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, especialmente a NR-01.

3.2. A ausência de treinamentos periódicos expõe a Administração a riscos elevados de acidentes de trabalho, adoecimentos ocupacionais e aplicação de sanções administrativas.

3.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza continuada e variável da

demanda, condicionada à disponibilidade dos servidores e às necessidades operacionais das unidades do SAAE-VR.

3.4. A motivação e os quantitativos estimados encontram-se detalhados no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra o presente Termo de Referência.

4- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

4.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para planejamento, organização, execução e avaliação de treinamentos teóricos e práticos em SST, conforme Normas Regulamentadoras aplicáveis.

4.1.1 O embasamento legal para o treinamento consta na portaria nº 3214 de 1978 do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP, em sua norma regulamentadora 01

“1.7.1 O empregador deve promover capacitação e treinamento dos trabalhadores, em conformidade com o disposto nas NR.”

“1.7.1.2.2 O treinamento periódico deve ocorrer de acordo com periodicidade estabelecida nas NR ou, quando não estabelecido, em prazo determinado pelo empregador.”

E no art. 157 da CLT – “Cabe às empresas:

I- Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho;

II - Instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais.

4.2. O ciclo de vida do objeto compreende: planejamento do treinamento, execução (teórica e prática), avaliação do aprendizado, emissão de certificados e apresentação de relatório final com análise de resultados e recomendações.

4.3. Os resultados esperados incluem a capacitação dos servidores, redução de riscos ocupacionais, melhoria do ambiente de trabalho e fortalecimento da cultura de prevenção.

5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO / OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1 Ministrar treinamento de acordo com os conteúdos programáticos e carga horária constante no **ANEXO I**.

Os treinamentos teóricos serão realizados no auditório do SAAE VR.

Os treinamentos devem acontecer em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

5.2 A CONTRATADA deverá disponibilizar profissional com formação em Segurança do Trabalho com registro profissional e proficiência comprovada para ministrar os treinamentos. O documento do profissional que realizará o treinamento deverá ser enviado ao setor de Supervisão de Segurança do Trabalho do SAAE VR antes da realização dos treinamentos para avaliação.

5.3 A CONTRATADA deverá estar disponível para realização de reuniões antes dos treinamentos para adequação extra do conteúdo programático de acordo com a realidade dos trabalhos realizados no SAAE e suas necessidades.

5.4 A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar:

- a) Apostila com espaço para anotações com todo material apresentado, uma caneta esferográfica por aluno, certificados de conclusão para os servidores e para a empresa (SAAE VR) contendo conteúdo programático e carga horária, com assinatura do instrutor responsável com seu número de registro profissional;
- b) Lista de chamada com assinatura de todos os servidores e do instrutor/empresa que ministrará o treinamento. Deverá ser entregue a original dessa lista ao Setor de Segurança do Trabalho do SAAE VR;
- c) Prova ao final do treinamento (essa deverá ser entregue ao Setor de Segurança do Trabalho SAAE VR juntamente com os certificados);
- d) Material audiovisual tais como computador e datashow.

5.5 Parte do treinamento prático deverá ser feita IN COMPANY e a parte prática a empresa CONTRATADA deverá fornecer o espaço em campo de treinamento específico para tal-conforme **ANEXO I**.

5.6 Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do SAAE VR, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

5.7 Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da CONTRATADA ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da CONTRATANTE;

5.8 A empresa CONTRATADA deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços;

5.9 Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

5.10 Todos os custos referentes ao transporte aéreo e terrestre, hospedagem e alimentação dos instrutores, bem como custos com transportes de materiais serão de responsabilidade da CONTRATADA.

5.11 Ao final do treinamento, a empresa CONTRATADA deverá apresentar um relatório de avaliação do treinamento para a segurança do trabalho, apresentando os pontos não conformes e sugestão de melhorias.

5.12 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

5.12.1 A CONTRATADA deverá dispor de equipamentos fixos e portáteis, inclusive os de comunicação e de movimentação vertical e horizontal, para o treinamento de espaço confinado em quantidade suficiente para as aulas práticas.

5.12.2 Para o treinamento de primeiros socorros a empresa CONTRATADA deverá disponibilizar itens para a parte prática e simulação dos casos de emergência (maca, colete cervical, kit de imobilização para membros superiores e inferiores).

5.13 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

5.13.1 Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

5.13.2 Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

5.13.3 Designar um técnico de segurança do trabalho para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.

5.13.4 Notificar por escrito à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do

fornecimento, fixando prazo para sua correção.

5.13.5 Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

5.13.6 Montar turmas de no mínimo 20 servidores, de acordo com a demanda das gerências.

5.14 Da Subcontratação e Participação de Consórcio e Cooperativas:

5.14.1 - Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

5.14.2 - Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade e grande vulto financeiro.

5.14.3 – Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela lei nº 12.690/2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

5.15 Garantia da Contratação:

5.15.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.16 Requisitos da Contratada:

5.16.1 A contratada deverá atender aos requisitos:

1. Aos princípios constitucionais;

2. A Lei Federal nº 14.133 de 2021 que rege as contratações públicas no âmbito da União, estados e municípios.

3. A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

5.16.2 A CONTRATADA deverá ser especializada em serviço de Segurança do Trabalho, devidamente inscrita nos respectivos conselhos. Serão atribuições da CONTRATADA os encargos relativos às anotações e registros de responsabilidade técnica dos serviços prestados, junto aos respectivos órgãos de classe.

5.16.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.16.4 Os atestados deverão conter:

5.16.4.1 Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

5.16.4.2 Local e data de emissão.

5.16.4.3 Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

5.16.4.4 Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

5.16.5 Os profissionais indicados para os treinamentos conforme planilha em **ANEXO I** deverá apresentar

junto ao registro o certificado comprovando proficiência no treinamento que irá ministrar.

5. 17 Requisitos de Manutenção

5.17.1 Não há requisitos de manutenção.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica que comprove experiência prévia mínima na execução do objeto, conforme ANEXO I, observados os seguintes critérios objetivos:

b) O atestado deverá comprovar experiência em pelo menos duas das modalidades de treinamentos listadas no ANEXO I.

c) O documento deverá referir-se a serviços já concluídos ou em execução e prestados a pessoa jurídica de direito público ou privado.

Nota: Este documento (atestado de capacidade técnica) deverá mencionar endereço, telefone da declarante, e assinados por seus representantes devidamente identificado e autorizado para tal fim.

6.2 A CONTRATADA deverá comprovar / anexar os devidos registros, CREA e/ou CAU para profissional Engenharia de Segurança do Trabalho e registro no Ministério do Trabalho e Emprego para o Técnico de Segurança do Trabalho com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação, emitida pelo respectivo conselho profissional.

6.3 Dos profissionais indicados

Os profissionais que ministrarão os treinamentos deverão possuir:

- I – vínculo formal com a proponente, conforme modalidades previstas: societário, celetista ou civil;
- II – registro profissional válido (CREA/CAU/MTE, conforme aplicável);
- III – comprovação de proficiência no treinamento que irão ministrar.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 Os serviços serão recebidos pelo gestor do contrato mediante recibo na(s) nota(s) fiscal(s)/planilha dos cursos realizados e quantidades de servidores.

7.2 A CONTRATADA deverá enviar a planilha dos treinamentos realizados com os respectivos nomes de servidores antes da emissão da nota fiscal para a conferência.

7.3 O pagamento ocorrerá da seguinte forma:

7.3.1 O pagamento será mensal, desde que haja a prestação do serviço, obedecendo ao quantitativo de servidores que realizaram os treinamentos no mês da apresentação da nota fiscal, após a realização dos mesmos, de acordo com o valor fixo unitário registrado e entrega dos certificados dos mesmos.

7.3.2 O pagamento é efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.

8- ESTIMATIVA DE VALOR:

8.1 O preço total estimado pela administração para o objeto desta contratação é o constante no edital.

8.2 A estimativa do montante contratual baseou-se em uma abrangente pesquisa de mercado, utilizando compras anteriores e sites como fontes.

9 – MAPA DE RISCO:

9.1. Em atendimento ao art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, foi elaborado Mapa de Riscos da contratação, considerando as fases de planejamento, execução e fiscalização.

9.2. Riscos identificados e medidas mitigadoras:

- Risco: indisponibilidade de instrutores qualificados. Mitigação: exigência de comprovação prévia de qualificação e substituição imediata mediante aprovação da fiscalização.
- Risco: não conformidade do conteúdo ministrado com as Normas Regulamentadoras. Mitigação: aprovação prévia do conteúdo programático pela SST e acompanhamento presencial dos treinamentos.
- Risco: baixa adesão ou ausência de servidores. Mitigação: planejamento prévio das turmas em conjunto com as gerências demandantes.
- Risco: atrasos na execução. Mitigação: definição de prazo máximo para realização após emissão da Nota de Empenho e aplicação de sanções contratuais.

9.3. O gerenciamento dos riscos será contínuo, sob responsabilidade do gestor e do fiscal do contrato.

10– QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	SERVIÇO	Estimativa Anual	Código CATMAT
01	Treinamento para OPERADORES DE MOTOSSERRA conforme NR 12	120	21172
02	Treinamento para USO DE ROÇADEIRA COSTAL conforme NR 12	70	21172
03	Treinamento para OPERADOR DE MARTELETE ELÉTRICO conforme NR 12	150	21172
04	Treinamento para USO DE ESMERIL/PRENSA HIDRAULICA conforme NR 12	40	21172
05	Treinamento para uso de SERRA POLICORTE (cortador a disco) conforme NR 12	150	21172
06	Treinamento para uso de TALHA ELÉTRICA conforme NR 11 e NR 12	70	21172
07	Treinamento para operar CAMINHÃO MUNCK conforme NR 11	20	21172
08	Treinamento de PROTEÇÃO AUDITIVA E RESPIRATÓRIA	440	21172
09	Curso para OPERAR CAMINHÃO COMBINADO HIDRO VÁCUO/ SUCÇÃO	50	21172
10	Curso para OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA	10	21172
11	Treinamento para TRABALHO EM ALTURA conforme NR 35 (reciclagem)	300	21172
12	Treinamento para TRABALHO EM ESPAÇO CONFINADO conforme NR 33	220	21172

13	Treinamento para OPERADORES DE TELE ATENDIMENTO conforme NR 17	30	21172
14	Treinamento para empregados Envolvidos na MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIMES	25	21172
15	Curso de CAPACITAÇÃO PARA CIPISTA conforme NR 05	32	21172
16	Curso de aprimoramento sobre aplicação das normas de trânsito para DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA PARA MOTOCICLISTAS	60	21172
17	Curso de aprimoramento sobre aplicação das normas de Trânsito para DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA PARA MOTORISTAS	200	21172
18	Curso de capacitação e instrução com noções básicas de segurança no USO DE MÁQUINA DE SOLDA A ARCO ELÉTRICO.	50	21172
19	Treinamento de SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS COM ELETRICIDADE e CURSO COMPLEMENTAR - SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA (SEP) E EM SUAS PROXIMIDADES Conforme NR 10 ANEXO III. (RECICLAGEM)	30	21172
20	Treinamento para USO DE SERRA CIRCULAR DE BANCADA conforme NR 12	20	21172
21	Combate ao Assédio e à Violência no Trabalho conforme Lei 14457/2022 artigo 23 e NR 01	450	21172
22	Treinamento de Noções de Primeiros Socorros	450	21172
23	Treinamento de abertura de valas e escavações	200	21172
24	Treinamento de levantamento e transporte manual de cargas NR 17	200	21172
25	5-S Ferramenta da qualidade	300	21172
26	Gerenciamento de resíduos sólidos	100	21172
27	Treinamento de liderança na prática conforme NR 01	100	21172

11 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na

modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2 O fornecimento do objeto será PARCELADO.

12 – GESTOR E FISCAL DO PROCESSO:

Gestor: Andréa da Costa de Norões Milfont

Fiscal: Priscila Costa Aredes da Silva

Fiscal Substituto: Fernanda Hoth Pacheco

12.1 O gerenciamento e a fiscalização da contratação caberão, respectivamente, aos servidores do SAAE-VR, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 18.255/2024, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

12.2 Ficam reservados ao Gestor da contratação, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o SAAE-VR ou modificação da contratação.

12.3 As decisões que ultrapassarem a competência do gestor da contratação deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

12.4 A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

12.5 A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

Volta Redonda, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Costa Aredes da Silva Correa, Supervisora**, em 22/12/2025, às 16:01, conforme Art. 14, do Decreto Municipal 18.101/2023.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://voltaredonda.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **01305661** e o código CRC **5A6C9880**.

Referência: Processo nº VR-30.022-00000172/2025

SEI nº 01305661

Rua 19 D, s/n, - Bairro Bela Vista, Volta Redonda/RJ, CEP
Telefone: - www.saaevr.com.br